



Mi perfil

PRODUCTORA AUDIOVISUAL con mas de veinte años de experiencia en televisión, publicidad, documental, ficción y video institucional.

PROJECT MANAGER en eventos y diseño y desarrollo de exposiciones y museos.

PRESIDENTA DE NEPAL SONRÍE desde 2013, ONG dedicada a la promoción de los Derechos Humanos de la población más desfavorecida de Nepal con la educación como principal herramienta de transformación y cambio.

INFORMACIÓN:

- Carnet de conducir
- Coche propio
- Disponibilidad para viajar

CONTACTO:



626 32 29 37



irene.ferpo@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/irene-fernandez-del-pozo/>

Irene Fernández

COORDINADORA DE PRODUCCIÓN Y PROJECT MANAGER

Formación

LICENCIADA EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL (1998 - 2003)

Universidad Complutense de Madrid

LICENCIADA EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN

(2003 - 2008)

Universidad Complutense de Madrid

Experiencia laboral

JEFA DE PRODUCCIÓN PUBLICIDAD

Distintas Productoras

(Septiembre 2024 - Actualidad)

- Diseño de producción.
- Elaboración de presupuestos.
- Contratación y gestión del equipo humano.
- Alquiler de material necesario.
- Organización y gestión de todas las fases de desarrollo del spot, desde la pre hasta la post producción.
- Contacto con Agencia y clientes.

COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS

Panorama Sistemas Audiovisuales

(Noviembre 2021 - Junio 2024)

- Gestión integral de la parte audiovisual de eventos, presenciales, híbridos o virtuales en todo el ámbito nacional.
- Durante la fase de preproducción diseñando el evento con los clientes y cerrando presupuestos con cliente y proveedores.
- Durante la fase de producción gestionando equipos humanos y técnicos (planificación de trabajo en fases, logística y traslados necesarios, timings, resolución de incidentes, etc.) desde la fase de montaje hasta el final del desmontaje. Supervisión del buen desarrollo de todas las fases.
- Durante la fase de postproducción creando informes de resultado, cerrando tesorería y compartiendo feedback con clientes y proveedores.

Idiomas

ESPAÑOL	Nativo
INGLÉS	Nivel alto
FRANCÉS	Nivel básico de comprensión

Irene Fernández

COORDINADORA DE PRODUCCIÓN Y PROJECT MANAGER

COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE EVENTOS

Evenpro (Mayo 2017 - Noviembre 2021)

- Gestión integral de la parte audiovisual de eventos, presenciales, híbridos o virtuales en el Hotel Westin Palace de Madrid.
- Gestión y planificación de los eventos en las fases de preproducción, producción y postproducción.
- Trato con clientes internacionales en grandes convenciones de las principales empresas a nivel global (bancos, empresas financieras, empresas del sector de la información, etc.).
- Gestión de todos los eventos en coordinación con los departamentos de ventas y comercial del Hotel Palace.

AYUDANTE DE PRODUCCIÓN DEPARTAMENTO DE BOOKING

Telefónica Broadcast Systems (TBS) (Enero 2015 - Mayo 2017)

- Reserva de espacio de satélite para los informativos y programas de distintas cadenas de televisión de ámbito nacional y autonómico.
- Gestión y planificación de los equipos humanos y técnicos de las DSNG para cubrir los tramos de directos contratados en todo el ámbito nacional.
- Facturación a través de SAP.
- Trato diario con la producción de las cadenas televisivas y con los servicios de Booking de los satélites en Atlanta.

COORDINADORA Y SECRETARIA DE PRODUCCIÓN DE FICCIÓN Y PUBLICIDAD

Kitchen Producciones Audiovisuales (2013 - 2017)

- Coordinación de equipos técnicos y humanos en todas las fases de la producción.
- Solicitud y gestión de permisos de rodaje tanto a nivel público como privado.
- Tareas de Coordinación de Riesgos Laborales, seguros de rodaje y contratación de personal.

Herramientas

Software de gestión de proyectos (Trello).

Software de gestión de recursos (Rentman).

Conocimiento y manejo de Office (Word, Excel, Powerpoint).

Conocimientos de realización y edición de video y fotografía.

Irene Fernández

COORDINADORA DE PRODUCCIÓN Y PROJECT MANAGER

PROJECT MANAGER FERIA DABADUM [IFEMA, PABELLONES 12 Y 13]

Abott Producciones (2012 - 2013)

- Gestión con IFEMA del espacio y los tiempos de montaje y desmontaje (permisos, cumplimiento de requisitos, coordinación de Riesgos Laborales, contratación de personal, etc.)
- Búsqueda de clientes para los stands de la feria: contacto con empresas interesadas en el sector del entretenimiento infantil y juvenil, negociación de estilos y precios de stands, coordinación con clientes y proveedores en todas las fases de producción de la feria.
- Contacto con los medios audiovisuales y escritos para que dieran cobertura de la feria (notas de prensa, gestión de invitaciones a la inauguración, convenio con RTVE y TVAM para que retransmitieran en directo algunas de las actuaciones, etc.)
- Gestión con personalidades famosas y artistas para amenización de la feria (contratación, logística, etc.)

JEFA DE PRODUCCIÓN VIDEO INSTITUCIONAL

Sirius Comunicación (2010 - 2013)

- Realización de videos de carácter institucional para entidades privadas y públicas, como el Ministerio de Educación y la Fundación WordSkills.
- Seguimiento audiovisual (fotos, video reportajes y retransmisiones en directo) a nivel nacional e internacional de los equipos vencedores en las distintas fases de la competición de WordSkills (competiciones autonómicas, nacionales, europeas y mundiales en las distintas estudios de la Formación Profesional).
- Control y gestión logística y de presupuestos de todos los proyectos.

Habilidades profesionales

Amplia experiencia en coordinación de equipos multidisciplinares y planificación, seguimiento y control de procesos de trabajo y presupuestos.

Capacidad de liderazgo amable y empático.

Buena gestión del estrés.

Creativa, proactiva, comprometida, resolutiva y con grandes habilidades de negociación.

Irene Fernández

COORDINADORA DE PRODUCCIÓN Y PROJECT MANAGER

JEFA DE PRODUCCIÓN DOCUMENTALES

Me cortas ese plano (2010)

- Realización de documental histórico para Canal Historia.
- Rodajes por todo el ámbito nacional e Italia.
- Gestión logística de todos los viajes de rodaje, contacto y citas con todas las personas entrevistadas, búsqueda y negociación de las localizaciones de rodaje, etc.
- Diseño y control presupuestario hasta el cierre del proyecto.

COORDINADORA DE PROYECTOS MUSEÍSTICOS

Lunatus (2007 - 2010)

- Gestión y planificación de todas las fases de un proyecto expositivo desde el diseño (contenido, arquitectónico, gráfico, audiovisual, etc.) a la ejecución (montaje, supervisión del buen funcionamiento expositivo) y el cierre de proyecto (desmontaje y feedback con cliente).
- Trato con proveedores a nivel nacional (equipo multidisciplinar).
- Diseño y control presupuestario hasta el cierre del proyecto.

AYUDANTE DE REALIZACIÓN EN PROGRAMAS E INFORMATIVOS

Telemadrid (2003 - 2007 y 2015)

- Grabación de reportajes en exteriores y posterior edición de los mismos.
- Control en directo en programas e informativos.
- Trabajo en equipo con presentadores y redactores, operadores de cámara, editores y postproductores.
- Realización de programas especiales informativos (11M) y navideños.
- Retransmisiones musicales, deportivas y de eventos de calle masivos (cabalgatas, manifestaciones, etc.).